



## Referent:in Trainerausbildung (m/w/d) im Team Ausbildung & Training des DTB e.V.

 Hamburg

 ab 01.02.2025

 Vollzeit (40h/Woche)

**Du bist tennisinteressiert, gut organisiert und hast Interesse an der Weiterentwicklung der Traineraus- und Fortbildungen im DTB? Im Idealfall verfügst du selbst über eine Trainerlizenz oder bringst Erfahrungen aus anderen Sportstrukturen mit, dann bewirb dich jetzt und bringe deine Expertise in den Bildungsbereich des Deutschen Tennis Bundes mit ein!**

Der Deutsche Tennis Bund e.V. (DTB) mit Sitz in Hamburg ist der mitgliederstärkste Tennisverband der Welt und als nationale Dachorganisation gemeinsam mit seinen 17 Landesverbänden für die Organisation und Weiterentwicklung des Tennissports für rund 1,5 Millionen Mitglieder in 9.000 Tennisvereinen zuständig. Mit ca. 15.000 lizenzierten Trainerinnen und Trainern gehört der DTB zu den stärksten Verbänden im Bereich der Trainerausbildung. Wir sind bestrebt, den Bereich der Traineraus- und Fortbildung stetig weiterzuentwickeln und zu verbessern.

### Deine Hauptaufgaben

- Konzeption und Optimierung von Ausbildungsinhalten und Ausbildungsprogrammen
- Sicherung und Weiterentwicklung der Ausbildungsqualität des DTB und seiner Landesverbände
- Erarbeitung innovativer Lernformate
- Organisation und Durchführung von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen
- Koordination der Zusammenarbeit mit Partnern aus dem wissenschaftlichen Bereich
- Kommunikation und Austausch mit Landesverbänden sowie unseren nationalen und internationalen Partnern im Bereich der Ausbildung
- Konzeptionierung und Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Maßnahmen und Angebote für Trainer:innen
- Weiterentwicklung und Pflege des DTB Trainerportals sowie der DTB Homepage
- Organisation, Leitung und Mitarbeit von/in Gremien und Arbeitsgruppen
- Erstellung und Controlling von Budgetplanungen
- Bearbeitung und Verwaltungen von Trainerlizenzen sowie Abrechnung von Lehrgängen
- Ansprechpartner:in für unsere Trainerinnen und Trainer

### Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes (sportwissenschaftliches) Hochschulstudium.
- Du hast eine hohe Affinität zum Tennis und zum Sport im Allgemeinen.
- Du verfügst im Optimalfall über eine Trainerlizenz im Tennis und/oder hast Erfahrung in der Arbeit mit Sportverbänden.
- Du kannst Erfahrung in der Konzeption von Qualifizierungs- und / oder Kommunikationsmaßnahmen vorweisen.
- Du besitzt eine hohe Organisationskompetenz und Erfahrung im Projektmanagement.
- Du bist sicher im Umgang mit den MS Office Produkten (Word, Excel, Powerpoint, etc.) und mit digitalen Tools.
- Du hast sehr gute Deutsch- und gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch.
- Du verfügst über Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement.
- Du besitzt eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Du bringst die Bereitschaft zu Dienstreisen und auch zu gelegentlicher Wochenendarbeit mit.

### Wir bieten

- unbefristetes Anstellungsverhältnis an einem attraktiven Büro-Standort in Hamburg-Rotherbaum
- Vollzeit (40h/Woche), flexible Arbeitszeiten und Home-Office Regelung
- 28 Tage Urlaub auf Basis einer 5 Tage Woche
- offene, wertschätzende Organisationskultur
- ein motiviertes Team mit Leidenschaft für den Tennissport
- die Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine angemessene Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung
- Corporate-Benefits-Programm, sportliche Möglichkeiten am Standort Rothenbaum Stadion, gute Verkehrsanbindung, HVV Profiticket

**Der Job reizt dich? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 31.12.2024**, die du bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@tennis.de](mailto:bewerbung@tennis.de) sendest. Für Rückfragen steht dir Falko Gebhardt (Geschäftsbereichsleitung Organisation & Recht) per E-Mail jederzeit zur Verfügung ([falko.gebhardt@tennis.de](mailto:falko.gebhardt@tennis.de)).